

PORTOBELLO S.P.A.

**PROCEDURA PER LA GESTIONE DEL REGISTRO DELLE PERSONE CHE HANNO
ACCESSO AD INFORMAZIONI PRIVILEGIATE**

Premessa

In applicazione dell'art. 18 del Regolamento (UE) 2014/596 (il "**MAR**") e del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/347 (il "**Regolamento di Esecuzione**"), il Consiglio di Amministrazione di Portobello S.p.A. ("**Portobello**", la "**Società**" o l'"**Emittente**"), nella riunione del 26 giugno 2018 ha approvato la presente procedura (la "**Procedura**") per la gestione, la tenuta e l'aggiornamento del registro delle persone che hanno accesso alle Informazioni Privilegiate (il "**Registro**"). La presente Procedura entra in vigore a far tempo dalla data di deposito della domanda di ammissione delle azioni della Società alle negoziazioni su AIM Italia - Mercato alternativo del capitale ("**AIM Italia**"), sistema multilaterale di negoziazione organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A. ("**Borsa Italiana**").

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente Procedura, viene fatto espressamente rinvio alle disposizioni in materia di diffusione di Informazioni Privilegiate, *price sensitive* e di altre informazioni societarie previste dal MAR e dalle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

È opportuno rilevare che le disposizioni di cui al MAR sono direttamente applicabili nell'ordinamento italiano e non necessitano di misure di attuazione, fatta eccezione per quanto concerne le disposizioni relative all'impianto sanzionatorio. Al fine di coordinare la disciplina interna a quanto dettato dal MAR e dai relativi atti esecutivi, la Consob, in data 22 marzo 2017, ha pubblicato la delibera n. 19925 che apporta modifiche ai regolamenti di attuazione del D.lgs. 58 del 24 febbraio 1998 ("**TUF**"), concernenti la disciplina degli emittenti e dei mercati per l'attuazione del MAR. Per quanto riguarda, invece, le norme primarie del TUF eventualmente applicabili alla Società per espresso richiamo statutario, la disciplina dettata in materia di abusi di mercato è ancora vigente e trova applicazione in quanto non contrastante con il MAR. Al fine di una migliore applicazione delle norme previste dal MAR, la Consob ha ritenuto opportuna la predisposizione delle Linee guida n. 1/2017 - Gestione delle informazioni privilegiate.

ARTICOLO 1 – DEFINIZIONI

I termini e le espressioni in maiuscolo hanno il significato qui di seguito previsto.

“**Accessi Occasionali**” ha il significato di cui all’Articolo 3.1 della presente Procedura;

“**Accessi Permanenti**” ha il significato di cui all’Articolo 3.4 della presente Procedura;

“**AIM Italia**” ha il significato di cui alla Premessa;

“**Borsa Italiana**” ha il significato di cui alla Premessa;

“**Collegio Sindacale**” indica il collegio sindacale della Società di volta in volta in carica;

“**Consiglio di Amministrazione**” indica il consiglio di amministrazione della Società di volta in volta in carica;

“**Consob**” indica la Commissione Nazionale per le società e la Borsa;

“**Controllate**” indica le società controllate dalla Società ai sensi dell’art. 2359 cod. civ.;

“**GDPR**” indica il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (“Regolamento generale sulla protezione dei dati”), entrato in vigore in data 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

“**Informazione Privilegiata**” indica un’informazione avente carattere preciso, che non è stata resa pubblica, concernente, direttamente o indirettamente, la Società o una delle sue Controllate (ove presenti) o gli Strumenti Finanziari della stessa, e che, se resa pubblica, potrebbe avere un effetto significativo sui prezzi degli Strumenti Finanziari.

In particolare, si deve intendere quale informazione avente “carattere preciso” quella che:

- a) si riferisce a una serie di circostanze esistenti o che si può ragionevolmente ritenere che vengano a prodursi o a un evento che si è verificato o del quale si possa ragionevolmente ritenere che si verificherà; e
- b) è sufficientemente specifica da permettere di trarre conclusioni sul possibile effetto del complesso di circostanze o dell’evento di cui al punto a) sui prezzi degli Strumenti Finanziari. A tal riguardo, nel caso di un processo prolungato che è inteso a concretizzare, o che determina, una particolare circostanza o un particolare evento, tale futura circostanza o futuro evento, nonché le tappe intermedie di detto processo che sono collegate alla concretizzazione o alla determinazione della circostanza o dell’evento futuri, possono essere considerate come informazioni aventi carattere preciso.

Inoltre, per informazione che, se resa pubblica, potrebbe avere un effetto significativo sui prezzi degli Strumenti Finanziari, è da intendersi un’informazione che un investitore ragionevole probabilmente utilizzerebbe come uno degli elementi su cui basare le proprie decisioni di investimento;

“**Investor Relator**” indica il responsabile della funzione *investor relations* della Società, nominato dal Consiglio di Amministrazione;

“**MAR**” ha il significato di cui alla Premessa;

“Organo Delegato” indica ogni amministratore munito di deleghe di gestione della Società;

“Portobello” o **“Società”** o **“Emittente”** indica Portobello S.p.A., con sede legale in Roma, Via Alessandro Torlonia 4/B, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 13972731007, REA RM-1486865;

“Procedura” ha il significato di cui alla Premessa;

“Registro” ha il significato di cui alla Premessa;

“Regolamento di Esecuzione” ha il significato di cui alla Premessa;

“Responsabile” ha il significato di cui all’Articolo 4.3 della presente Procedura;

“Soggetti Rilevanti” ha il significato di cui all’Articolo 2.3 della presente Procedura;

“TUF” indica il decreto legislativo n. 58 del 24 febbraio 1998 (*Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria*).

ARTICOLO 2 – PERSONE FISICHE E GIURIDICHE ISCRITTE NEL REGISTRO

2.1. Quando un’informazione assume carattere privilegiato ai sensi dell’art. 7 del MAR, la Società, tramite il Responsabile, attiva e alimenta il Registro con le modalità indicate nella presente Procedura.

2.2. Il Registro è istituito, gestito e tenuto dalla Società anche per le sue Controllate (ove presenti), rispetto alle quali le politiche interne relative alla circolazione e al monitoraggio delle Informazioni Privilegiate consentono alla Società un puntuale adempimento degli obblighi connessi alla tenuta del Registro.

2.3. Il Registro deve essere redatto e aggiornato in conformità all’Allegato I del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/347 e deve contenere l’elenco di tutti coloro che abbiano accesso a Informazioni Privilegiate e di tutti i soggetti con cui la Società o le persone che agiscono a nome o per conto loro abbiano un rapporto di collaborazione professionale (contratto di lavoro dipendente o altro), e che, nello svolgimento di determinati compiti, abbiano accesso a Informazioni Privilegiate, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- i.* i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale della Società e delle società Controllate, ove presenti;
- ii.* i soggetti che svolgono funzioni di direzione della Società e delle società Controllate (ove presenti) e i dirigenti che abbiano regolare accesso a Informazioni Privilegiate concernenti direttamente o indirettamente la Società e le società Controllate (ove presenti) e detengono il potere di adottare decisioni che possono incidere sull’evoluzione futura e sulle prospettive della Società e delle società Controllate (ove presenti); nonché tutti gli altri soggetti che per doveri d’ufficio partecipano alle riunioni degli organi sociali, in relazione a tutte quelle Informazioni Privilegiate che concernono l’Emittente;

i soggetti di cui ai precedenti punti i. e ii. di seguito anche i **“Soggetti Rilevanti”**;

- iii.* i soggetti che hanno accesso alle Informazioni Privilegiate e con i quali esiste un rapporto di collaborazione professionale con la Società, si tratti di un contratto di lavoro dipendente o altro, e che, nello svolgimento di determinati compiti, hanno

accesso alle Informazioni Privilegiate, quali ad esempio consulenti, contabili o agenzie di *rating* del credito;

- iv. i soci della Società;
- v. i dipendenti della Società.

ARTICOLO 3 – STRUTTURA DEL REGISTRO

- 3.1. Il Registro è unico ed è diviso in sezioni distinte, una per ciascuna Informazione Privilegiata. Una nuova sezione deve essere aggiunta ogni volta che viene individuata una nuova Informazione Privilegiata ("**Accessi Occasionali**").
- 3.2. Tra gli Accessi Occasionali sono indicati i dati delle persone che hanno un rapporto di collaborazione professionale con la Società e che, nello svolgimento di determinati compiti, hanno accesso all'Informazione Privilegiata. Il rapporto di collaborazione professionale può consistere in un contratto di lavoro dipendente o altro (consulenti, revisori, agenzie di *rating* del credito). Nella fattispecie, qualora la persona che ha un rapporto di collaborazione professionale con la Società sia una società, un'associazione o un altro ente, la Società deve indicare nel Registro i dati delle relative persone fisiche che hanno accesso a ogni specifica Informazione Privilegiata.
- 3.3. Ciascuna sezione degli Accessi Occasionali deve riportare:
 - i. la data e l'ora di creazione della sezione del Registro ovvero del momento in cui è stata identificata l'Informazione Privilegiata;
 - ii. la data e l'ora dell'ultimo aggiornamento;
 - iii. la data di trasmissione all'Autorità competente, se del caso;
 - iv. il nome, il cognome e il cognome di nascita (se diverso) della persona iscritta; qualora si tratti di una persona giuridica, un ente o un'associazione di professionisti deve essere indicata l'identità di almeno un soggetto di riferimento che sia in grado di individuare le persone che hanno accesso a Informazioni Privilegiate;
 - v. il numero di telefono professionale della persona iscritta;
 - vi. il nome e l'indirizzo della Società di appartenenza della persona iscritta;
 - vii. la funzione e il motivo dell'accesso a Informazioni Privilegiate;
 - viii. la data e l'ora in cui la persona iscritta ha ottenuto l'accesso a Informazioni Privilegiate;
 - ix. la data e l'ora in cui la persona iscritta ha cessato di avere accesso a Informazioni Privilegiate;
 - x. la data di nascita della persona iscritta;
 - xi. il codice fiscale della persona iscritta;
 - xii. i numeri di telefono privati (casa e cellulare personale) della persona iscritta; e
 - xiii. l'indirizzo privato completo (via, numero civico, località, CAP, Stato) della persona iscritta.

- 3.4. Fermo restando quanto sopra, la Società può aggiungere al Registro una sezione supplementare in cui sono riportati i dati delle persone che hanno sempre accesso a tutte le Informazioni Privilegiate ("**Accessi Permanenti**"), i quali, una volta inseriti in tale sezione, non dovranno essere ulteriormente ripetuti nelle altre sezioni relative agli Accessi Occasionali. Ciascuna sezione degli Accessi Permanenti deve riportare:
- i. la data e l'ora di creazione della sezione del Registro ovvero del momento in cui è stata identificata l'Informazione Privilegiata;
 - ii. la data e ora dell'ultimo aggiornamento;
 - iii. la data di trasmissione all'Autorità competente, se del caso;
 - iv. il nome, il cognome e il cognome di nascita (se diverso) del Soggetto Rilevante;
 - v. il numero di telefono professionale del Soggetto Rilevante;
 - vi. il nome e l'indirizzo della Società del Soggetto Rilevante;
 - vii. la funzione e motivo dell'accesso ad Informazioni Privilegiate su base permanente;
 - viii. la data e ora in cui il Soggetto Rilevante è stato inserito nella sezione degli Accessi Permanenti;
 - ix. la data di nascita del Soggetto Rilevante;
 - x. il codice fiscale del Soggetto Rilevante;
 - xi. il numero di telefono privato del Soggetto Rilevante; e
 - xii. l'indirizzo privato completo (via, numero civico, località, CAP, Stato) del Soggetto Rilevante.
- 3.5. Eventuali ulteriori soggetti da iscrivere tra gli Accessi Occasionali o tra gli Accessi Permanenti, ovvero da rimuovere dalle stesse sezioni, sono individuati dal Responsabile.
- 3.6. Nel Registro non sono inseriti i dati di eventuali controparti di operazioni di fusione, di acquisizioni o di altre operazioni straordinarie.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI TENUTA DEL REGISTRO

- 4.1 Il Registro deve essere tenuto con modalità elettroniche e consiste in un sistema accessibile via *Internet/Intranet* protetto da adeguati sistemi di sicurezza e filtri d'accesso e credenziali di accesso.
- 4.2 Il Registro deve garantire:
- i. la riservatezza delle informazioni ivi contenute, assicurando che l'accesso al Registro sia limitato ai Soggetti Rilevanti o a soggetti che agiscono a loro nome o per loro conto, che devono accedervi per la natura della rispettiva funzione o posizione che svolgono all'interno della Società;
 - ii. l'esattezza delle informazioni riportate nel Registro; nonché
 - iii. l'accesso e il reperimento delle versioni precedenti del Registro;
- 4.3 Il Registro è unico per la Società e le società Controllate (ove presenti) ed è tenuto dal

soggetto responsabile nominato dal Consiglio di Amministrazione (il “**Responsabile**”), in ottemperanza alle disposizioni di cui all’Allegato I del Regolamento di Esecuzione. Oltre alle funzioni individuate in altre parti della Procedura, il Responsabile cura i criteri e le modalità da adottare per la tenuta, la gestione e la ricerca delle informazioni contenute nel Registro, in modo da assicurarne agevolmente l’accesso, la gestione, la consultazione, l’estrazione e la stampa.

- 4.4 Nel caso in cui la Società decida di non ritardare la pubblicazione dell’Informazione Privilegiata, risulteranno indicate nel Registro le persone che hanno avuto accesso all’Informazione Privilegiata nel periodo intercorrente tra il momento in cui l’informazione è stata qualificata come privilegiata e il momento in cui l’informazione è stata pubblicata.

ARTICOLO 5 – AGGIORNAMENTO, CONSERVAZIONE E TRASMISSIONE DEI DATI DEL REGISTRO

- 5.1 Il Registro deve essere aggiornato tempestivamente senza indugio dal Responsabile, aggiungendo la data e l’ora dell’aggiornamento in questione, qualora:
- i.* cambi la ragione per cui la persona è iscritta nel Registro, ivi incluso il caso in cui si debba procedere allo spostamento dell’iscrizione della persona da una sezione all’altra del Registro;
 - ii.* una nuova persona debba essere iscritta nel Registro in quanto ha accesso a Informazioni Privilegiate;
 - iii.* una persona iscritta nel Registro non abbia più accesso a Informazioni Privilegiate, precisando la data a decorrere dalla quale l’accesso non ha più luogo.
- 5.2 Gli elenchi relativi alle persone iscritte nel Registro sono conservati dalla Società per i 5 (*cinque*) anni successivi al venir meno delle circostanze che ne hanno determinato l’iscrizione o l’aggiornamento.
- 5.3 Il Responsabile trasmette in forma elettronica non appena possibile il Registro alla Consob qualora questa ne faccia richiesta via posta elettronica certificata, all’indirizzo consob@pec.consob.it (se il mittente è soggetto all’obbligo di avere la posta elettronica certificata) o, via *e-mail*, all’indirizzo protocollo@consob.it.

ARTICOLO 6 – INFORMATIVA ALLE PERSONE ISCRITTE NEL REGISTRO

- 6.1. Subito dopo l’iscrizione di una persona nel Registro, il Responsabile provvede a informare la stessa in merito:
- i.* alla sua iscrizione nel Registro;
 - ii.* agli obblighi giuridici e regolamentari derivanti dall’accesso a Informazioni Privilegiate; e
 - iii.* alle sanzioni applicabili in caso di compimento degli illeciti di abuso di Informazioni Privilegiate e manipolazione di mercato o nel caso di diffusione non autorizzata delle Informazioni Privilegiate.
- 6.2. L’informativa è resa per iscritto, mediante invio di posta elettronica, lettera raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mani.
- 6.3. Il Responsabile rende, altresì, noti alle persone già iscritte nel Registro anche gli eventuali

aggiornamenti che li riguardino, con comunicazione conforme in forma scritta, inviata via posta elettronica o lettera raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mani, nonché provvede a comunicare l'eventuale loro cancellazione dal Registro, con comunicazione inviata anch'essa via posta elettronica o lettera raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mani.

- 6.4. Il Responsabile conserva su supporto duraturo copia delle comunicazioni inviate per garantire la prova e la tracciabilità dell'avvenuto adempimento degli obblighi informativi.
- 6.5. Il Responsabile consegna alle persone che ne facciano richiesta copia cartacea delle informazioni che le riguardano contenute nel Registro.

ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DELLE PERSONE ISCRITTE NEL REGISTRO

- 7.1 Ogni persona iscritta è tenuta a:
 - i. restituire, firmata per ricevuta, copia della presente Procedura, accettandone così i contenuti, al seguente indirizzo: Roma, Via Alessandro Torlonia 4/B; e
 - ii. ottemperare alle disposizioni in essa contenute.

ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 8.1 Per le finalità di cui alla presente Procedura, la Società può essere tenuta a trattare determinati dati personali di tutte le persone iscritte al Registro. I dati personali di cui la Società verrà a conoscenza ai fini dell'iscrizione al Registro saranno oggetto di trattamento in applicazione della Procedura, anche per il tramite di soggetti terzi, al solo fine di adempiere alla normativa in materia di Informazioni Privilegiate. Le persone iscritte al Registro sono, pertanto, tenute in forza delle disposizioni di legge e regolamentari, a conferire i dati personali e le informazioni che la Società, che nel suo ruolo di Titolare del trattamento, tratterà per le finalità e modalità meglio descritte nell'informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") e dalle emanande disposizioni di legge in materia, inclusa nell'Allegato A della presente Procedura. La base giuridica del trattamento dei dati personali in questione trova fondamento sia su un obbligo di legge, sia sulla valutazione, condotta dalla Società, in qualità di Titolare dei dati, della sussistenza di un legittimo interesse teso alla salvaguardia del mercato alla prevenzione di frodi, ai sensi e nei termini di cui al GDPR e successive modifiche o integrazioni.
- 8.2 Con la sottoscrizione dell'Allegato A da parte delle persone iscritte al Registro, queste dichiarano di aver letto e compreso tutto ciò che concerne il trattamento dei dati personali che le riguardano. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati richiesti comporterebbe l'impossibilità della Società di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di Informazioni Privilegiate e potrà giustificare l'erogazione delle sanzioni dalla stessa previste.

ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI FINALI

- 9.1 Il Consiglio di Amministrazione, tenendo conto delle segnalazioni e delle osservazioni degli altri organi sociali, valuta, con cadenza almeno triennale, se procedere ad una

revisione della presente Procedura, tenendo conto tra l'altro delle modifiche eventualmente intervenute negli assetti proprietari, nonché dell'efficacia della stessa nella prassi applicativa.

- 9.2 Con delibera del 26 giugno 2018 il Consiglio di Amministrazione ha conferito al Presidente del Consiglio di Amministrazione il potere di apportare alla presente Procedura le modifiche ed integrazioni che si rendessero necessarie in virtù: (i) della variazione della normativa, anche regolamentare, applicabile all'Emittente; ovvero (ii) di modifiche e integrazioni richieste da Borsa Italiana; ovvero (iii) di modifiche richieste dal Nomad, le quali saranno prontamente portate a conoscenza dei membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale
- 9.3 Il Responsabile provvederà senza indugio a comunicare per iscritto a tutte le persone iscritte le modifiche e/o le integrazioni alla Procedura di cui al presente Articolo 9 e a ottenere l'accettazione dei nuovi contenuti della Procedura nelle forme e con le modalità indicate nel precedente Articolo 7.

* * *

ALLEGATI:

Allegato A – Lettera di accettazione.

ALLEGATO A – LETTERA DI ACCETTAZIONE

Notifica di iscrizione Registro *Insider* e informativa sul trattamento dei dati personali degli interessati soggetti all'obbligo di iscrizione nel Registro delle persone che possono avere accesso a Informazioni Privilegiate ai sensi del Regolamento (UE) 2014/596

La scrivente Portobello S.p.A. ("**Società**" o "**Titolare**"), in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 18 del Regolamento 596/2014/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio (il "**Regolamento MAR**") e dal Regolamento di Esecuzione 347/2016/UE della Commissione Europea ha provveduto a istituire il registro delle persone che hanno accesso a informazioni che possono divenire informazioni privilegiate ai sensi dell'art. 7 del Regolamento MAR (il "**Registro**").

La informiamo, ai sensi dell'articolo 18, comma secondo, del Regolamento MAR, che i Suoi dati personali sono stati inseriti in detto Registro per la motivazione comunicatale a mezzo *mail*.

Ricordiamo che i possessori di informazioni privilegiate inerenti alla Società, ai fini della loro diffusione, debbono attenersi alle prescrizioni contenute nella procedura prevista nella "Procedura per il trattamento delle informazioni privilegiate e obblighi di comunicazione" che si allega, disponibile anche sul sito *web* www.portobellogroup.it.

Per qualsivoglia chiarimento, la invitiamo a contattare l'Investor Relator della Società, come di tempo in tempo indicato sul sito *web* www.portobellogroup.it, alla sezione Governance.

* * *

In conformità a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("**GDPR**"), intendiamo informarLa che i dati personali da Lei forniti alla Società, ovvero altrimenti acquisiti dalla medesima, potranno formare oggetto di trattamento nel rispetto della normativa applicabile.

Si tenga presente che per trattamento deve intendersi, secondo la normativa vigente, qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica.

La presente informativa Le permette di conoscere la natura dei dati personali che verranno inseriti all'interno del Registro, finalità e modalità del loro trattamento, eventuali destinatari terzi degli stessi nonché i diritti che Le vengono riconosciuti ai sensi degli artt. 12-23 GDPR, nonché il diritto di reclamo al Garante privacy.

1. DATI PERSONALI TRATTATI

Di seguito, riportiamo la lista dei Suoi dati personali – di volta in volta integrabile – che il Titolare potrà trattare:

- (a) dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, indirizzo di residenza privato completo);
- (b) dati fiscali (codice fiscale);
- (c) altri elementi di identificazione (numero di telefono personale e elementi

identificativi della società di appartenenza).

I dati personali appena menzionati saranno trattati per consentire al Titolare di adempiere ad obblighi imposti ai sensi delle sopra citate disposizioni della normativa europea ed italiana ovvero di ottemperare ad obblighi di natura fiscale e contrattuale.

A tal riguardo La informiamo che l'eventuale mancata o errata comunicazione di tali dati potrebbe determinare, tra l'altro, l'impossibilità per la Società di:

- verificare ed assicurare la corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa europea su cui lo stesso è basato;
- instaurare o proseguire correttamente il rapporto contrattuale con Lei, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali, richiesti o acquisiti al fine di procedere alla Sua iscrizione nell'apposito Registro, saranno trattati dal Titolare per le seguenti finalità:

- (1) gestire efficacemente gli adempimenti legati agli oneri derivanti dalla normativa italiana ed europea indicata in epigrafe;
- (2) adempiere ad obblighi imposti da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo;
- (3) far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria (inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, recupero crediti, arbitrati, controversie giudiziarie), anche da parte di un terzo.

Le ricordiamo che per le predette finalità la Società può trattare i Suoi dati senza necessità di acquisire il Suo consenso, in ossequio a quanto prescritto dal GDPR.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali svolgendo ogni operazione necessaria mediante strumenti cartacei e informatici, nel pieno rispetto delle condizioni di legge, e garantendo la più assoluta riservatezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità sopra descritte.

In ogni caso, i Suoi dati non potranno essere conservati per un periodo superiore a 5 (*cinque*) anni, al fine di ottemperare agli obblighi di legge derivanti dalla normativa europea in materia di abuso di mercato.

Ogni operazione di trattamento sarà svolta da parte della Società in piena conformità alle misure di sicurezza più idonee prescritte dalla normativa applicabile.

4. SOGGETTI AUTORIZZATI E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati potranno essere trattati da Soggetti Autorizzati (dirigenti, amministratori e sindaci, uffici di segreteria interni, addetti alla contabilità e alla fatturazione, addetti alla commercializzazione dei servizi/prodotti, addetti all'assistenza tecnica dei clienti) e/o, ove nominati, responsabili esterni del trattamento, il cui elenco è liberamente accessibile previa specifica richiesta scritta da formulare al Titolare del trattamento.

5. COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI

Nei limiti delle finalità di cui al precedente Par. 2, i Suoi dati potranno essere comunicati dalla Società alle seguenti persone fisiche o giuridiche:

- ai soggetti nei confronti dei quali la comunicazione e la diffusione dei dati sia prescritta o consentita per legge, regolamento o normativa comunitaria entro i limiti necessari allo specifico scopo;
- a società controllanti, controllate e collegate al Titolare e ai loro dipendenti o consulenti, per l'adempimento di obblighi di legge o per attività relative o conseguenti alla gestione, sotto ogni profilo contrattuale, del rapporto instaurato con Lei;
- ai soggetti cui siano affidati adempimenti posti a carico della Società e/o inerenti al Suo rapporto contrattuale, con particolare riferimento agli obblighi contabili;
- a tutti coloro che agiscono in qualità di responsabili esterni del trattamento per conto del Titolare, il cui elenco è liberamente accessibile e costantemente aggiornato;
- ai manutentori esterni del nostro sistema informativo e/o dei *software* da noi in uso, in caso di loro guasti o problemi alla sicurezza dei trattamenti, per il tempo strettamente necessario al ripristino delle funzionalità;
- ai soggetti che hanno necessità di accedere ai Suoi dati per garantire il corretto svolgimento del rapporto contrattuale, nei limiti strettamente necessari per svolgere compiti ausiliari (ad esempio, gli istituti di credito, gli spedizionieri ecc.).

In aggiunta, i Suoi dati personali possono essere comunicati tra le società del Gruppo, ove presenti, con modalità confidenziali e restrittive, se richiesto, per scopi strettamente connessi alla gestione ed organizzazione del rapporto contrattuale.

6. TRASFERIMENTO ALL'ESTERO

I Suoi Dati Personali potranno essere comunicati anche all'estero. A tal fine il Titolare La informa che un eventuale trasferimento dei Dati Personali in Paesi extra UE potrà avvenire unicamente nei termini e con le garanzie previsti dalla vigente normativa *privacy*.

7. I SUOI DIRITTI

Il Titolare La informa che, nella Sua qualità di interessato, potrà in ogni momento esercitare i seguenti diritti (i "Suoi Diritti"):

- a) il cd. "diritto di accesso" ai Dati Personali, e nello specifico: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Dati Personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile, nonché ottenere le seguenti informazioni:
 - i. le finalità e le modalità del trattamento dei Dati Personali, ivi inclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le

conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato, le categorie dei Dati Personali trattati, l'origine degli stessi, il periodo di conservazione dei Dati Personali (ove possibile), ovvero i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

- ii. gli estremi identificativi del Titolare, dei responsabili del trattamento e del rappresentante designato e in generale di tutti i soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i Dati Personali sono stati o saranno comunicati e in caso tra essi vi siano destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali, Lei ha altresì diritto ad essere informato dell'esistenza di una decisione di adeguatezza o di garanzie adeguate, ai sensi del GDPR, relative al trasferimento;
- b) il cd. "diritto di rettifica": il diritto di richiedere la rettifica ovvero, qualora ne avesse interesse, l'integrazione dei Dati Personali;
- c) il cd. "diritto alla cancellazione" (o "diritto all'oblio") o alla "trasformazione in forma anonima";
- d) il cd. "diritto di limitazione del trattamento": il diritto a ottenere che il trattamento dei Dati Personali fatto dal Titolare sia limitato a quanto necessario ai fini della conservazione;
- e) il diritto di richiedere al Titolare, ai sensi dell'art. 19 GDPR, indicazione dei destinatari a cui egli abbia notificato le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento (ad eccezione del caso in cui ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato);
- f) il cd. "diritto alla portabilità dei dati": il diritto di ricevere (o di trasmettere direttamente ad altro titolare) i Dati Personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- g) il cd. "diritto di opposizione": il diritto di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei Suoi Dati Personali:
 - i. per motivi connessi alla sua situazione particolare, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sui Suoi interessi, diritti e libertà oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un proprio diritto in sede giudiziaria;
 - ii. effettuato per finalità di *marketing* diretto.
- h) il diritto di revocare il Suo consenso, ove richiesto.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza dei soggetti terzi ai quali i Suoi Dati Personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei Suoi Diritti, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

8. ESERCIZIO DEI SUOI DIRITTI E RECLAMO AL GARANTE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi Diritti nelle seguenti modalità:

- a) inviando una raccomandata a.r. alla sede legale di Portobello in Roma, Via Alessandro Torlonia 4/B;
- b) inviando una *e-mail* a privacy@portobello-club.com;
- c) telefonando al numero 06.2294725.

Il Titolare La informa, altresì, che ai sensi della normativa vigente in materia di *privacy* ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati Personali (il "Garante"). Per la presentazione del reclamo, potrà utilizzare la modalità che ritiene più opportuna, consegnando il reclamo a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- a) raccomandata a.r. indirizzata a "Garante per la protezione dei dati personali", Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma;
- b) e-mail all'indirizzo: garante@gpdp.it, oppure protocollo@pec.gpdp.it;
- c) fax al numero: 06-696773785.

Per maggiori informazioni, si invita a consultare la pagina web del Garante <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

9. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è Portobello S.p.A., con sede legale in Roma, Via Alessandro Torlonia 4/B, codice fiscale, partita iva e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Roma 13972731007, REA RM-1486865.

Lei potrà, in qualsiasi momento, rivolgere ogni domanda relativa al trattamento dei Suoi dati personali ed ogni richiesta di esercizio dei diritti che Le sono riconosciuti dal GDPR, inviando una semplice comunicazione all'indirizzo postale indicato sopra, ovvero tramite *e-mail*, all'indirizzo privacy@portobello-club.com.

Il Responsabile della tenuta del Registro Insider

Per accettazione
